**PERMOHONAN TEMUJANJI BAGI URUSAN KAUNTER DI BAHAGIAN**

**KESELAMATAN, KEMENTERIAN DALAM NEGERI**

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Untuk makluman tuan/puan saya …………….. daripada syarikat ……………. memohon untuk mengadakan temujanji dengan Bahagian Keselamatan seperti butiran berikut:

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Penuh |  |
| Nama Syarikat |  |
| No Kad Pengenalan |  |
| No Telefon |  |
| Tujuan Temujanji |  |
| Tarikh |  |
| Masa |  |

3. Kegala kerjasama dan pertimbangan pihak tuan/puan berhubung perkara ini amatlah di hargai dan di dahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

Yang benar,

………………………….